

Školní řád Mateřské školy, Bezkov, Bezkov 58

Ředitelka Mateřské školy, Bezkov, okres Znojmo v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy .

I. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Bezkov, okres Znojmo (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

Práva dětí:

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společnosti, na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Povinnosti dětí:

- respektovat pravidla, dohodnutá na začátku školního roku
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s právními předpisy

- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí v mateřské škole
- nepoškozovat majetek školy

Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkou ve třídě, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy učitelce nebo ředitelce
- osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné denně po předchozí domluvě
- další formou poskytování informací jsou třídní schůzky, informační nástěnky v šatnách mateřské školy a internetová prezentace školy
- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy

Povinnosti zákonných zástupců

- rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- **doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list)**
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- předávat do mateřské školy dítě zdravé, čistě oblečené a upravené. **V zájmu zachování zdraví ostatních dětí zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota,...)**
- apelujeme na svědomí rodičů, aby nevodili děti jevící akutní onemocnění (průjem, teplota, vyrážka, silné nachlazení...)
- omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte písemně do sešitu v šatně
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne

- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Přijímání dětí do mateřské školy

- termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, plakátů, veřejné vývěsky a na budovách mateřských škol.
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonný zástupce s nimi předem seznámila
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy písemně do vlastních rukou
- rozhodnutí je možno vyzvednout osobně v určeném termínu v ředitelně školy proti podpisu zákonného zástupce

- ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- rodiče mohou využít „ adaptační program školy“ v počátku období nástupu dítěte do mateřské školy

2. Povinnost předškolního vzdělávání:

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola II.

3. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena **třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin** v Mateřské škole Bezkov, Bezkov 58
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

4. Evidence dítěte

- nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce vyplněný evidenční list dítěte
- veškeré údaje budou sloužit pro evidenci školní matriky, jež ukládá školský zákon
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit v mateřské škole každou změnu v osobních údajích
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Organizace provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 6.45 do 16.00 hodin
- děti se scházejí do 8.15 hodin (později je nutno zvonit), je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu, výjimečně i pravidelně
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou výjimečně i pravidelně
- rodič je povinen své dítě vyzvednout a neprodleně opustit areál školy

Předávání dětí

- do mateřské školy děti přicházejí a odcházejí v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody
- při zmocnění osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopisu o souhlas ředitelky školy
- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen podepsat čestné prohlášení o zdravotním stavu dítěte
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
 - a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou) práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrávat na území mateřské školy.)

Oblečení dětí

- do mateřské školy chodí děti vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat. V letních měsících si donesou pokrývku hlavy (klobouček nebo kšiltovku), při nepříznivém počasí pláštěnku

- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě

Stravování dětí

- strava je zajišťována dovozem obědů ze školní jídelny Základní školy Mašovice. Dopolední přesnídávky a odpolední svačiny jsou připravovány přímo v mateřské škole. Při nástupu do MŠ vyplní rodič přihlášku ke školnímu stravování dítěte a zvolí si rozsah (celodenní, polodenní). Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Zákonný zástupce dítěte odhlašuje obědy telefonicky nebo osobně ve školní jídelně při ZŠ Mašovice.

Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 31.8 dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu. Přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek umístění dětí v jiných mateřských školách po dobu přerušování provozu

- provoz školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem také v době ostatních prázdnin v Základní škole Mašovice, pokud se k pobytu nepřihlásí alespoň 10 dětí. Provoz školy se uzavírá též v době, kdy počet docházejících dětí klesne pod 5
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

4. Organizace dne v mateřské škole

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

USPOŘÁDÁNÍ DNE V MŠ	
6.45 – 9.30 hod.	volné hry dětí, spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity
8.30 – 9.00 hod.	osobní hygiena, přesnídávka
9.30 – 11.30 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 – 12.00 hod.	oběd a osobní hygiena dětí
12.00 – 14.00 hod.	spánek a relaxace dětí na lehátku s postupnou aktivizací dětí s nižší potřebou spánku (klidnější hry, odpolední zájmová činnost, individuální práce s dětmi)
14.10 – 14.25 hod.	odpolední svačina
14.25 – 16.00 hod.	odpolední aktivity (hry dle volby dětí, využití školní zahrady)

5. Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v Mateřské škole, Bezkov, okres Znojmo se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si a objevujeme svět.“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici v šatně dětí
- rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy
- je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

IV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí nebo 15 dětí (dle věkového složení třídy)
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8.15 hodin do 12.00 hodin a od 12.45 hodin do 14.15 hodin
- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- zákonní zástupci souhlasí s uveřejňováním fotografií dětí na webových stránkách školy, v budově školy a při jiných prezentacích, propagujících aktivitu školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných
- MŠ vytváří dětem takové podmínky, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všechny děti jsou si rovny
- MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc
- pedagogické pracovníce se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem - prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů (pomocí pohádek a příběhů včleňovaných do třídních programů jsou děti seznamovány s nebezpečím např. drogové závislosti, herní závislosti, s vandalismem...)
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti dle předem dohodnutých pravidel šetrně zachází s učebními pomůckami , hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozují majetek školy
- v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení a pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast rodičů

VI. Závěrečná ustanovení

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.

Tento řád **vstupuje v platnost dnem 1.9.2017** a nahrazuje tak školní řád vydaný dne 19.9.2014.

V Bezkově dne 1.9.2017

Bc. Ivana Novotná – ředitelka školy

Dodatek č.1 ke Školnímu řádu Mateřské školy, Bezkov, Bezkov 58

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Distanční způsob vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.
- Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy rozhodovat ředitelka školy nebo zákonný zástupce.
- Distanční vzdělávání je **povinné pro předškolní děti** a zároveň je v případě neúčasti na tomto vzdělávání nutné předškolní dítě omlouvat v omluvných listech, stejně jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- Distanční vzdělávání bude probíhat na základě komunikace se zákonnými zástupci **e-mailem** nebo prostřednictvím **webové stránky**.
- Pokud někdo z rodičů nebude mít možnost zadané úkoly vytisknout, domluví se s učitelkou na místě a čase předání výukového materiálu.
- Zákonní zástupci jsou **povinni zadané úkoly s dětmi plnit**.
- Po otevření MŠ **přinesou zákonní zástupci vypracované úkoly** ke zkontrolování a vložení do portfolií.

V Bezkově dne 9.10.2020

Dodatek č.2 ke Školnímu řádu Mateřské školy, Bezkov, Bezkov 58

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ VE SKUPINÁCH PRO JAZYKOVOU PŘÍPRAVU

- Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, v případě lesní mateřské školy v jednotlivém území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“) zvlášť pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání, v případě lesní mateřské školy zvlášť pro jednotlivá území.
- Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.
- Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí podle odstavce 1. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí podle prvního odstavce.
- Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí podle odstavce 1.

V Bezkově dne 31.8.2021